



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 64/CPL/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/SEMAS/2015

A Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza, através de sua Pregoeira Oficial Nelci Aparecida de Souza, designada pelo Decreto 3.179/PMMA/2015 torna público aos interessados, que estarão reunidos no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do **Pregão N.º 64/CPL/2015**, em sua forma **eletrônica**, tipo **menor preço**, realizado por meio da internet, no site: www.bll.org.br. O certame será regido em conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal 10.520/02, do Decreto Federal 5.450/05, da Lei Complementar 123/06, da Lei Estadual 2.414/11, da Lei Federal 8.666/93, Legislação Municipal e suas alterações, Decreto Municipal n.º 2554/PMMA/2013 que dispõe sobre a regulamentação da Modalidade de Licitações Eletrônicas no Município de Ministro Andreazza/ RO, e demais exigências deste Edital, visando formalização de contrato administrativo para fornecimento, tendo como interessada a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

1

1. OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Operadora ou Agência de Viagens na prestação de serviços para fornecimento, reserva, marcação, emissão e entrega de bilhetes de passagens via terrestre e área.

1.1 - As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste Instrumento.

1.2 – As aquisições das passagens terrestres que serão feitas tem suas especificações técnicas constantes do Anexo 1 (Termo de Referência) e Anexo 7 (Minuta de Contrato).

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. DO LOCAL E HORÁRIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS.

Início de recebimento de Propostas:	30 de Julho de 2015 às 08h00min.
Fim do recebimento das propostas:	12 de Agosto de 2015 às 10h00min.
Início do Pregão:	12 de Agosto de 2015, às 11h00min.

2.1 - Local: www.bll.org.br



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

2.2 - Para todas as referências de tempo serão observado o horário de Brasília (DF).

2.3 - Na hipótese de não haver expediente nas datas supracitadas, as mesmas se realizarão respectivamente no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário.

2.4 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3 – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 - O órgão gerenciador será a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

3.2 – Órgão participante: Gabinete do Prefeito

3.3 Não poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, órgãos ou entidade da Administração que não tenha participado do certame.

4 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE SISTEMA ELETRONICO

4.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520/02.

4.2 O sistema de pregão eletrônico, BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

4.3 Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira da Prefeitura do Município de Ministro Andreazza - RO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

4.4 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/06, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação as empresas que:

a) Pertencam ao ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto e que atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital e seus anexos;

b) Não se encontrem em regime de recuperação judicial ou extrajudicial ou ainda com pedido de falência, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução ou liquidação.

c) Não tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, sem que tenha sido promovida a reabilitação perante o órgão que aplicou a penalidade, ou punidas com suspensão por esta Administração, enquanto perdurar a suspensão.

d) Não poderão participar empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

5.2 - Fica vedada a participação, nesta licitação, de empresa que possua, entre seus sócios, servidor ou dirigente Prefeitura de Ministro Andreazza, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n. 8.666/93.

6 - CREDENCIAMENTOS NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DOS REGULAMENTOS OPERACIONAIS DO CERTAME

6.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

6.2 - A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

6.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

6.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.7 - O certame será conduzido pela PREGOEIRA OFICIAL, com auxílio da equipe de apoio, que terá em especial as seguintes atribuições:

6.7.1 - Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio,

6.7.2 - Responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame,

6.7.3 - Abrir proposta de preços,

6.7.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas,

6.7.5 - Desclassificar propostas indicando seus motivos,

6.7.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço,

6.7.7 - Verificar a Habilitação do licitante classificado em primeiro lugar,

6.7.8 - Declarar o vencedor,

6.7.9 - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos,

6.7.10 - Elaborar a ata de sessão com auxílio eletrônico

6.7.11 - O processo ao Senhor Prefeito para homologar e autorizar a contratação.

4

7 – DA OPERAÇÃO DO SISTEMA

7.1 – A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

7.2 – Caberão ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão de seu representante.

7.3 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo telefone: (41) 3042-9909 ou através de uma empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

8 – DO CADASTRO DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRÔNICO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROPOSTAS

8.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5

8.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** do produto ofertado, conforme a **Ficha Técnica Descritiva do Produto**. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações neste campo implicará na desclassificação do licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. No caso de duas licitantes, cadastrarem propostas com mesmo valor prevalecerá e será acatada como correta a que for cadastrada primeira.

8.3 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I.

8.4 - A proposta escrita deverá conter:

8.4.1 - Especificação completa e marca do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I, deste Edital.

8.4.2 - Valores oferecidos após a etapa de lances.

8.4.3 - Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais.

8.4.4 - Prazo de entrega do produto e/ou serviço oferecido com informações que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO 01, deste Edital.



**Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015**

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

8.5 - Serão rejeitadas as propostas que:

8.5.1 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do produto e/ou serviço licitado;

8.5.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do pregoeiro (a);

8.5.3 Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

9 – DAS IMPUGNAÇÕES/ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eampregaoministro@gmail.br ou na ferramenta do Pregão Eletrônico constante no sítio www.bll.org.br.

9.2 - É facultado a qualquer cidadão impugnar, por escrito, os termos do presente Pregão, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de Pregão, devendo a Administração, através da Pregoeira Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, exclusivamente por meio eletrônico.

9.3 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste Pregão até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.4 - A impugnação deverá ser interposta por meio eletrônico, por e-mail, ou pela ferramenta do Pregão Eletrônico constante no sítio www.bll.org.br, ou ainda através de documento protocolizado neste Tribunal, a ser comunicada à Pregoeira Oficial desta Administração Municipal.

9.5. Se acolhida petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

10 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

10.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando a PREGOEIRA a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2 - Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o

6



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.3 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.4 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema Não Identificará o autor dos lances aos demais participantes.

10.5 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra (RANDÔMICO). O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01(um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma as empresas apresentarem novos lances.

7

10.6 - O sistema informará a proposta em tempo real ao final da disputa, logo após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela PREGOEIRA acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.7 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a PREGOEIRA OFICIAL examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a PREGOEIRA OFICIAL poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

10.8 - Caso não sejam apresentados lances serão verificados a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

10.9 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao licitante da proposta ou lance de menor preço.

11 – DAS FORMAS DE ENVIO E PRAZO DAS DOCUMENTAÇÕES

11.1 – DAS DOCUMENTAÇÕES APÓS A SESSÃO

11.1.1 – Será solicitado ao licitante vencedor os documentos relativos à habilitação, de acordo com o Anexo II deste Edital, sendo os remetidos VIA FAX para (069) 3448-2361, ou e-mail: eamregaominstro@gmail.com, no prazo máximo de **02 (duas) horas** após a sessão.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

11.1.2 - A falta de encaminhamento dos documentos dentro dos prazos estabelecidos no item 11.1.1 implicará DESCLASSIFICAÇÃO no certame.

11.1.3 – Caso alguma dificuldade de transmissão via fac-símile, estes documentos poderão ser escaneados, salvos em arquivo formato Documento (extensão PDF, DOC) e remetidos, dentro do mesmo prazo, para o endereço eletrônico eamregaoministro@gmail.com

11.1.4 - Outras dificuldades no envio destes deverão ser imediatamente comunicadas a PREGOEIRA OFICIAL pelo Telefone/fax 69 3448-2361 Ramal 816.

11.2 – DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL (VIA CORREIOS)

11.2.1 - O licitante vencedor DEVERÁ enviar ao Setor de Licitação, a Proposta de Preços Escritos somente dos ITENS vencidos, conforme ANEXO IV, em 01(uma) via assinadas em todas as folhas pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária.

11.2.2 - Deverão acompanhar a proposta os documentos de Habilitação em originais ou cópias autenticadas com o selo do cartório, conforme ANEXO II.

11.2.3 - O prazo máximo para o envio do solicitado no acima citado é de até **03(três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, para o endereço:

11.2.4 - O endereço a ser enviado é citado abaixo:

Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza
A/C PREGOEIRA OFICIAL \Nelci Aparecida de Souza
Comissão de Licitação/ Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Avenida Pau Brasil Nº 5577 - Centro
CEP 76.919-000 Ministro Andreazza – RO

11.2.5 – A falta de encaminhamento dos documentos dentro dos prazos estabelecidos no item 11.2.3 implicará na DESCLASSIFICAÇÃO no certame.

12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

12.1 - Declarada a proposta vencedora, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar motivadamente a sua intenção no prazo de até 15 (quinze) minutos, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará:

- a) a decadência do direito de recurso;
- b) a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira a licitante vencedora; e
- c) o encaminhamento do processo a autoridade competente, para a homologação.

9

12.3 - Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado, prestando as informações que entender conveniente à autoridade competente;

12.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias.

12.5 - A não apresentação de razões ou de contrarrazões de recurso não impedirá o seu regular processamento e julgamento.

12.6 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - Os documentos exigidos para a habilitação neste processo licitatório constam no ANEXO II.

13.2 - As declarações deverão conter **carimbo** do CNPJ, assinadas e serem impressas em papel timbrado da licitante.

13.3 - **Não serão aceitos**, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

13.4 - **Não serão aceitos** documentos emitidos após a data da sessão pública.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

13.5 - Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por tabelião de notas, ou publicação em Órgão de Imprensa Oficial, ou, ainda, serem autenticadas por servidor da unidade que realiza a licitação, caso em que devem estar presentes os originais.

13.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a declaração de comprovação, em conformidade com o art. 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

13.7 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.8 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.2.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.9 - Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por tabelião de notas, ou publicação em Órgão de Imprensa Oficial.

13.10 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

13.11 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões ou qualquer outro documento que possua prazo de validade, e deva ser apresentado para habilitação/proposta/documentos para assinatura do contrato, a Administração aceitará como válidos os expedidos até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

13.12 - É facultado à Pregoeira ou a Equipe de apoio efetuar diligência, sob a forma de consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

13.13 - Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de 01(um) a 05 (cinco) anos, se o documento é público, e reclusão, de 01 (um) a 03 (três) anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7 da Lei Federal n.º 10.520/2002.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

14 – DA AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora.

14.3 - A homologação da presente licitação compete ao Prefeito ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.

15 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

15.1 - Para julgamento será adotado o critério MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO, observado as especificações técnicas, parâmetro mínimo de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

15.2 – O percentual mínimo de desconto a ser ofertado é de 1,90% (um vírgula noventa por cento) para passagens terrestres e 2,73% (dois vírgula setenta e três por cento) para passagens áreas.

11

16 - DA EXECUÇÃO E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO:

16.1 - Os itens registrados neste edital deverão entregues conforme a necessidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

16.2 – As aquisições deverão ser expedidas de imediato à solicitação da Secretaria solicitante.

16.3 - A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

16.4 - As exigências da execução, as quantidades, os prazos, bem como as demais condições constam no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

17. DO PAGAMENTO

17.1 – O pagamento será efetuado nos termos do Anexo I deste edital.

18 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 – As despesas com a futura contratação dos serviços ocorrerá por conta do orçamento da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL: 02.009.08.243.0030.2128 BOLSA FAMILIA; ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ADMINISTRATIVOS – SEMAS: 02.008.08.122.0027.2.022 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DO IGD SUAS: 02.008.08.244.0036.2.154; ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GABINETE DO PREFEITO: 02.02.04.122.003.2.008, Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.00 – passagens e despesas com locomoção.

19 – DA GARANTIA DO OBJETO

19.1 - O prazo de garantia será regido pelo Código de Defesa do Consumidor Lei n.º. 8.078/90.

20 - LOTES E QUANTITATIVOS

20.1 - A licitação será realizada em lote, conforme tabela constante do Termo de Referência, assim deverá, porém, o licitante oferecer proposta de acordo com a especificação do lote.

20.2 – O quantitativo solicitado está estimado nos últimos 03 (três) anos, de acordo com justificativa no termo de referencia.

21 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

21.1 – As propostas deverão possuir apenas duas casas decimais, sendo desprezadas as demais, ou seja, o arredondamento será sempre para baixo. Os preços finais deverão ser apresentados em moeda nacional, com apenas duas casas decimais, obedecendo ao mesmo critério de arredondamento;

21.1.1 – O mesmo critério deverá ser observado no momento da emissão das faturas/notas fiscais.

21.2 – Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexequíveis;

21.2.1 – Para balizamento do valor considerado aceitável, em estrita consonância com o art. 4º, XI da Lei Federal n.º 10.520/02, o PREGOEIRA utilizará cotações de preços de mercado local, resultados das licitações de outros Órgãos da Administração Pública e outros meios não revestidos de formalidade, como pesquisa realizada pela Internet e através de contato telefônico, devidamente motivado nos autos do processo licitatório.

21.2.2 – O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da intimação, e seu julgamento observará as disposições presentes no art. 44, §3º c/c art. 48, II, ambos da Lei 8.666/93;



**Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015**

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

21.3 – As propostas apresentadas devem observar o princípio da anualidade estabelecido pela Lei nº 10.192, de 14.2.2001.

22 – DO VALOR ESTIMADO

22.1 - O valor estimado para contratação é R\$ 11.116,82 (Onze mil e cento e dezesseis reais e oitenta e dois centavos) para passagens terrestres e R\$ 17.936,72 (dezessete mil e novecentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos) para passagens aéreas.

22.2 - Nos preços já estão computados os impostos, taxas e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto.

23 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DA CONTRATAÇÃO

23.1 – O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

23.2 - Adjudicado o objeto e homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, será convocado o licitante vencedor para efetuar o Registro de Preços, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

23.3 - Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar objeto com preço igual ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

23.4 - Durante o prazo de vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador e desde que não exceda a 100 % (cem por cento) do quantitativo do item registrado.

23.5 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que trata § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

23.6 - O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá, também, exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo do item registrado, tanto para Órgão Gerenciador quanto para o(s) Órgão(s) participante(s).

23.7 - O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

23.8 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência ata.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

23.9 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 57, 58 e 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como o art. 17 do Decreto nº 7.892, de 2013.

23.10 - A Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados.

23.11 - Para cada execução, será formalizado um Contrato (ou outro instrumento hábil) entre o Fornecedor Registrado e o titular do Órgão Gerenciador.

23.12 - Se o Fornecedor Registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade a proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, em prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

23.13 - O término da vigência deste Contrato não exonera o CONTRATADO de sua responsabilidade em promover e assegurar a assistência técnica da garantia, bem como da prestação da garantia a que se refere o art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, quando for o caso, estando sujeito, na hipótese do descumprimento da responsabilidade assumida e mesmo depois de expirada a vigência do contrato, às penalidades previstas neste Contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

23.14 - É vedada a subcontratação total do objeto do contrato:

23.14.1. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo e Referência ou na minuta de contrato.

23.15 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

23.16 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

23.17 – Os contratos provenientes da Ata de Registro de Preços poderão ser prorrogados, desde que comprovados a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas no art. 12 do Decreto nº 7.892/2003, e nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

24. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

24.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

24.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

24.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

24.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

24.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

24.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

24.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

24.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

24.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

24.6. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

25 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

25.1 – O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

25.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

25.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

25.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

25.1.4. Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

25.1.5. Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

25.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

25.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

16

26 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

26.1. A Contratada obriga-se a:

26.1.1. Efetuar a execução dos serviços nas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

26.1.1.1. Os serviços devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

26.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

26.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

26.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da REQUISITANTE, inerentes ao objeto da presente licitação;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

26.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

26.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

26.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

26.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

26.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

17

27 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

27.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

27.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

27.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

27.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

28 - DAS PENALIDADES

28.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

28.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

- 28.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 28.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 28.1.4. Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- 28.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 28.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 28.1.7. Fizer declaração falsa;
- 28.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

28.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 18
- c. Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - d. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

28.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

28.3. Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei n.º 8.666, de 1993, da Lei n.º 10.520, de 2002, do Decreto n.º 3.555, de 2000, e do Decreto n.º 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- 28.3.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- 28.3.2. Apresentar documentação falsa;
- 28.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;
- 28.3.4. Cometer fraude fiscal;
- 28.3.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no instrumento de contrato.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

28.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa:

b.1. Moratória de até **5% (cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de **15 (quinze)** dias;

b.2. Compensatória de até **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o município de Ministro Andreazza/RO, pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer n.º 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota n.º 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos n.º 2.218/2011 e n.º 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.

d. Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

28.4.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

28.5. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

28.5.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

28.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

13.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

28.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784, de 1999.

28.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

28.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

28.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

28.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

28.10. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

29 – DO CONTRATO

29.1 - A formalização do ajuste dar-se-á por meio de contrato, cuja minuta, se encontra em Anexo VIII do presente Edital.

29.2 - Se a licitante vencedora não assinar, injustificadamente, o termo de contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da ciência da convocação para celebrá-lo, é facultado à União, a eu critério:

- a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o termo de contrato em igual prazo; ou
- b) revogar a licitação.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

29.3 - Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.

a) Se o licitante vencedor não celebrar o contrato ou não apresentar situação regular, é facultado à Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

b) Quando da contratação com autor de proposta subsequente àquela melhor classificada, deverá a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente.

29.4 – Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 12 do Decreto 7.892/2013, e art. 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.

21

30 – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

30. 1 - Os preços não sofrerão reajuste, a não ser no caso do previsto no art. 65, II, d da Lei 8.666/93.

31 - DISPOSIÇÕES GERAIS

31.1 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

31.3 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

31.4 A adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.



**Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015**

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

31.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

31.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

31.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

31.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

31.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br e www.ministroandreaazza.ro.gov.br.

31.10 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520, de 2002, no Decreto nº 5.450, de 2005 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666, de 1993.

31.11 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, elege-se o foro de Cacoal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

31.12 - A pregoeira e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 7h00 as 13h00 de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na sala da SUPEL, localizada na Prefeitura de Ministro Andreazza – RO, para maiores esclarecimentos.

32 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

Endereço: Av. Pau Brasil, nº 5577, Centro – Ministro Andreazza - RO

Pregoeira: Sirlene Vieira de Oliveira

E-mail: cpl@ministroandreaazza.ro.gov.br

Fone/Fax: 69 3448-2361/9981-5917.

Todas as informações oficiais pertinentes a presente licitação poderão ser acessadas gratuitamente nos sites: www.ministroandreaazza.ro.gov.br “Pregões” e ainda em “Portal Transparência” na mesma pagina municipal; no site www.bll.org.br, bem como no mural da Prefeitura de Ministro Andreazza, e no site do Diário Oficial dos Municípios/AROM www.diariomunicipal.com.br/arom/ e jornal Regional (A Gazeta de Rondônia).

30.13 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



**Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015**

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO 1 Termo de Referência;

ANEXO 2 Documentos para habilitação;

ANEXO 3 Modelo de Declaração Conjunta. Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Com. Nº 123/06); Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Lei n 10.520/02); Não emprega menor (inc. V, art. 27, Lei nº 8.666/93); Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação (§ 2º, art. 32, Lei nº 8.666/93); e declaração de que a proposta foi elaborada de modo independente, que deverá ser apresentada no sistema eletrônico pelas licitantes, no momento de envio das propostas;

ANEXO 4 Modelo de Proposta (realinhamento);

ANEXO 5 Ficha Técnica Descritiva do Objeto (para cadastro no sistema eletrônico);

ANEXO 6 Minuta da Ata;

ANEXO 7 Minuta de Contrato;

ANEXO 8 Termo de adesão ao Sistema;

23

Ministro Andreazza/RO, 23 de Julho de 2015.

Nelci Aparecida de Souza

Pregoeira

Decreto 3.179/PMMA/2015



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO I



TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

1. INTRODUÇÃO

Elaboramos o presente Termo de Referência/Projeto Básico para que através do procedimento legal pertinente seja efetuada a seleção de proposta mais vantajosa para a administração pública, tendo por finalidade a contratação de operadora ou agência de viagens especializada na prestação de serviços para fornecimento, reserva, marcação, emissão e entrega de bilhetes de passagens terrestres e aéreas no âmbito nacional, por meio do Sistema de Registro de Preços, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, bem como da Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de operadora ou agência de viagens especializada na prestação de serviços para fornecimento, reserva, marcação, emissão e entrega de bilhetes de passagens terrestres e aéreas no âmbito nacional, por meio do Sistema de Registro de Preços, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, bem como da Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DO OBJETO

O critério a ser utilizado para o julgamento das propostas de preços deverá ser considerado o tipo de licitação – Menor Preço, atendendo assim o princípio da economicidade para administração pública, sendo adjudicado o objeto da licitação ao licitante que apresentar o **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO**, a ser aplicado sobre o valor no total de vendas de passagens terrestres e aéreas nacionais, inclusive, sobre as tarifas promocionais e reduzidas disponíveis no momento da compra, excluída a taxa de embarque.

O percentual mínimo de desconto a ser ofertado é de 1,90% (um vírgula noventa por cento), para passagens terrestres e 2,73% (dois vírgula setenta e três por cento) para passagens aéreas, conforme pesquisa prévia, bem como conforme percentuais registrados no ano anterior.

24



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

A taxa de percentual de desconto deverá ter duas casas decimais e será aplicada sobre o valor da emissão dos bilhetes de passagens terrestres e aéreas, inclusive sobre bilhetes com preços promocionais, independentes do percurso a ser utilizado.

4. JUSTIFICATIVA

As passagens terrestres serão disponibilizadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social e que tenham a necessidade de se deslocarem para outros Estados da União, para a realização de algum tratamento médico; exames, dentre outros. Como também poderão ser disponibilizadas a familiares que tenham que acompanhar algum ente em tratamento médico. O objetivo principal é atender pessoas de baixa renda do município de Ministro Andreazza/RO, que não tenham condições financeiras favoráveis para adquirir essas passagens.

As passagens aéreas serão destinadas á servidores da secretaria, ou demais servidores do município, que tenham a necessidade de se deslocarem do Estado para atender interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social. Objetiva-se viabilizar a participação de servidores públicos municipais em cursos; treinamentos; eventos; oficinas, dentre outros, de forma a melhorar a qualidade do atendimento ao público da secretaria.

Quanto a Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito, a mesma busca, além de atender as suas necessidades, atender outras secretarias do município que, eventualmente, formalizarem pedido de carona a este registro de preços.

25

5. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O prazo de vigência do Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

6. VALOR ESTIMADO E JUSTIFICATIVA

Estima-se o valor da futura aquisição de passagens terrestres em aproximadamente R\$ 11.116,82 (onze mil cento e dezesseis reais e oitenta e dois centavos), e referente a passagens aéreas estima-se o valor em aproximadamente R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para a SEMAS e R\$ 12.936,72 (doze mil novecentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos) para Secretaria de Gabinete do Prefeito, o que totaliza o montante de R\$ 17.936,72 (dezessete mil novecentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos). Por ser uma estimativa de gastos o valor poderá sofrer alterações de acordo com as necessidades das secretarias, sem que prejudique ambas as partes. Essa quantia é apenas uma estimativa, não podendo ser exigida ou considerada como valor para pagamento mínimo, podendo, ainda sofrer acréscimos e supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao contrato.

O valor de **R\$ 11.116,82 (onze mil cento e dezesseis reais e oitenta e dois centavos)**, equivale à média dos valores empenhados nos últimos 03 (três) anos, considerando-se somente gastos com passagens terrestres, no caso da SEMAS.

A secretaria também solicita o registro de passagens aéreas, com base no valor empenhado no último ano (2014/2015), tendo em vista a necessidade de deslocamento de servidores da mesma para outros Estados da União para participação em cursos; eventos, dentre outros.

Quanto a Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito, apesar da média de gastos efetivos com passagens aéreas dos últimos 03 (três) anos ter sido de **R\$ 6.754,00 (seis mil setecentos e cinqüenta e quatro reais)**, a estimativa para segundo semestre de 2015 e primeiro semestre de 2016 está sendo 50% maior devido ao fato de que há vários projetos de obras e outros repasses de recursos junto a União, nos quais serão necessários a presença do



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n°. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n° 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

Prefeito Municipal visando a concretização dos convênios e nos anos anteriores o Prefeito, por medida de economia viajava sozinho, mas a exigência dos Ministérios de Assessoria Técnica tem sido cada vez mais freqüente, sendo assim, o aumento do pedido já prevê as eventuais necessidades de passagem também para o técnico.

Não obstante, é fato notório que as passagens, tanto aéreas quanto terrestres, tiveram considerável aumento, conseqüentemente, se a Administração planejar Registro de Preços pela média da utilização anterior fatalmente não conseguirá adquirir o mesmo montante.

7. VALORES EMPENHADOS NOS ÚLTIMOS ANOS (SEMAS) E PREVISÃO DE GASTOS

Gastos efetivos com passagens terrestres dos últimos 03 (três) anos:

Item	Especificação	Ano	Valor gasto	Média
01	Passagens terrestres – nacionais	2012	R\$ 18.124,31	R\$ 11.116,82
02	Passagens terrestres – nacionais	2013	R\$ 9.331,40	
03	Passagens terrestres – nacionais	2014	R\$ 5.894,75	

Gastos efetivos com passagens áreas no último ano (2014/2015)

Item	Especificação	Ano	Valor gasto	Total gasto no período
01	Passagens aéreas – nacionais	2014	R\$ 1.314,72	R\$ 4.014,72
02	Passagens aéreas – nacionais	2015	R\$ 2.700,00	

Previsão de gastos para segundo semestre de 2015 e primeiro semestre de 2016 (passagens terrestres):

Item	Especificação	Valor estimado anual	Taxa mínima de desconto %	Valor estimado anual com desconto
01	Passagens terrestres – nacionais	R\$ 11.116,82	1,90	R\$ 10.905,60

Previsão de gastos para segundo semestre de 2015 e primeiro semestre de 2016 (passagens aéreas):

Item	Especificação	Valor estimado anual	Taxa mínima de desconto %	Valor estimado anual com desconto
01	Passagens aéreas – nacionais	R\$ 5.000,00	2,73	R\$ 4.863,50



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n°. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n° 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

8. VALORES EMPENHADOS NOS ÚLTIMOS ANOS (GABINETE) E PREVISÃO DE GASTOS

Gastos efetivos com passagens aéreas dos últimos 03 (três) anos:

Item	Especificação	Ano	Valor gasto	Média
01	Passagens aéreas nacionais	2012	R\$ 4.119,52	R\$ 6.754,00
02	Passagens aéreas nacionais	2013	R\$ 3.205,81	
03	Passagens aéreas nacionais	2014	R\$ 12.936,72	

Previsão de gastos para segundo semestre de 2015 e primeiro semestre de 2016: **R\$ 12.936,72 (doze mil novecentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos)**, sendo que devido às demandas do município o prefeito necessita de viagens urgentes para conseguir emendas e convênio para melhoria da qualidade de vida da população do município e com isso o custo das passagens é mais elevado.

27

Item	Especificação	Valor estimado anual	Taxa mínima de desconto %	Valor estimado anual com desconto
01	Passagens aéreas – nacionais	R\$ 12.936,72	2,73	R\$ 12.583,54

9. FATURAMENTO

O faturamento deverá ser o somatório dos preços cobrados no momento da emissão de cada passagem terrestre ou aérea, deduzidos o desconto contratual citado no item 03 (três) deste instrumento, ou, no caso das tarifas-acordo, dos preços finais do bilhete emitido, e depois acrescido do somatório dos valores das respectivas taxas de embarque.

Promover, mediante solicitação e no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da solicitação, reembolso de passagens não utilizadas pelo CONTRATANTE. Findo o contrato, se existente crédito em favor do contratante que não possa ser abatido de fatura pendente, deverá o valor ser recolhido aos cofres do Município através de documento de arrecadação municipal.

Caso a empresa não emita nota de crédito no prazo acima estipulado ou não informe o valor dos trechos não utilizados, o valor total do bilhete, pelo seu valor de face, será glosado em fatura a ser liquidada.

Poderá ser deduzida do valor do bilhete a ser reembolsada multa, eventualmente, cobrada pela companhia, desde que devidamente comprovada.

As faturas que apresentarem qualquer tipo de incorreção serão devolvidas e sua nova apresentação ocorrerá juntamente com a fatura subsequente.

O CONTRATADO deverá apresentar as faturas para pagamento no 1º dia útil após a retirada dos bilhetes.

As faturas deverão apresentar as seguintes descrições:

- Nome do passageiro;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

- b) Valor da tarifa;
- c) Desconto contratual;

Durante a vigência do contrato as partes poderão acordar novo formato e novos dados para tabulação na fatura dos serviços.

O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega da fatura ao CONTRATANTE.

10. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os bilhetes de passagens deverão ser entregues diretamente na Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza/RO, situada na Avenida Pau Brasil, 5577, centro, Ministro Andreazza/RO, nas respectivas secretarias. Telefone para contato: 069 3448-2260 (SEMAS) e 069 3448-2361 (GABINETE).

Sendo viável para as Secretarias, os bilhetes poderão ser retirados diretamente na empresa fornecedora, por um profissional das Secretarias designado para tal finalidade.

Os bilhetes somente deverão ser entregues mediante o recebimento de documento contendo solicitação de emissão de bilhete de passagem, devidamente assinado pelo Secretário da Pasta ou responsável.

28

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A prefeitura deverá:

- Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- Comunicar a contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.
- Proporcionar condições e facilidades para que a contratada possa conduzir a bom termo a execução dos serviços.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa fornecedora deverá:

- Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas no Edital.
- Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado.
- Efetuar a entrega dos bilhetes de passagens, de acordo com a necessidade e o interesse do Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da solicitação.
- Efetuar a entrega dos bilhetes de passagens em local a ser indicado, quando fora do expediente ou, se fizer necessário, colocá-los a disposição dos passageiros nas lojas das companhias ou agências de turismo mais próximas do usuário.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

- Prestar assessoramento para definição do melhor roteiro, horário, frequência de partida e chegada, como também das tarifas promocionais á época da retirada do bilhete.
- Comunicar à Administração do Contratante, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- **Entregar os bilhetes, somente mediante o recebimento de documento contendo solicitação de emissão de bilhete de passagem, devidamente assinado pelo Secretário da Pasta ou responsável.**

13. DAS SANÇÕES

Estarão os vencedores da licitação sujeitos as sanções, multas e penalidades definidas no Edital.

14. PAGAMENTO

Para a empresa receber o pagamento, a mesma deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura discriminativa do produto. A mesma deverá apresentar juntamente à nota fiscal as Certidões Negativas de Débitos Trabalhistas, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias (INSS), Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

O pagamento será efetuado após a retirada dos bilhetes de passagem, com até 10 (dez) dias úteis após a emissão de Nota Fiscal (devidamente atestada pelo Secretário da Pasta) mediante ordem bancária ou transferência on-line em moeda corrente deste país.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Termo de Referência/Projeto Básico correrão a conta dos recursos consignados na dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência Social: 02.009.08.243.0030.2128 Bolsa Família; 02.008.08.122.0027.2.022 Atendimento aos Serviços Administrativos – SEMAS; 02.008.08.244.0036.2.154 Manutenção do Programa do IGD SUAS – elemento de despesas **3.3.90.33.00.00 Passagens e despesas com locomoção.**

Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito: 02.002.04.122.0003.2.008 – Atendimento aos Serviços Administrativos do Gabinete e elemento de despesa **3.3.90.33.00.00 – Passagens e Despesas com Locomoção.**

16. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, o gerenciamento e o acompanhamento do contrato firmado junto à empresa vencedora do certame licitatório.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As dúvidas quanto ao presente Registro de Preços poderão ser sanadas através do telefone 0(xx) 69 3448 2260, na SEMAS, no horário de 7:00 às 13:00 horas.

Ministro Andreazza/RO, 07 de julho de 2015.

30

Elenilda Agezislau de Souza Sering
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto n.º 2.542/PMMA/2013

Angela Maria Avancini Persch
Secretária Municipal Chefe de Gabinete
Decreto n.º. 2.544/PMMA/2013



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n°. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n° 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO II

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/CPL/2015

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Processo n° 045/2015/SEMAS

Tipo: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.

Os documentos para habilitação deverão ser apresentados **ENUMERADOS** conforme descritos a seguir:

01	Ato constitutivo (publicação) CONTRATO OU ESTATUTO SOCIAL em vigor, comprovante da regular constituição da empresa, devidamente registrado na junta comercial (cópia);
02	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
03	Cédula de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), (Cópia);
04	Procuração por instrumento público ou particular, que comprove poderes para participação de atos pertinente ao certame, (Cópia);
05	Certidão Negativa de débitos com a Seguridade Social – INSS.
06	Certidão de Regularidade de Situação com FGTS – CRF.
07	Certidão Negativa de Tributos MUNICIPAIS da Sede ou Domicílio da Licitante ou da Contratante.
08	Certidão Negativa de Tributos ESTADUAIS da sede da empresa licitante.
09	Certidão Conjunta de Tributos e Contribuições FEDERAIS e da DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO administradas pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.
10	Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT, Lei 12.440/11.
11	Certidão Negativa de FALÊNCIA E CONCORDATA E RECUPERAÇÃO, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias, excluindo-se o dia da emissão.
12	Modelo de Declaração Conjunta. Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Com. Nº 123/06); Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Lei n 10.520/02); Não emprega menor (inc. V, art. 27, Lei nº 8.666/93); Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação (§ 2º, art. 32, Lei nº 8.666/93), e

31



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

declaração de que a proposta foi elaborada de modo independente, que deverá ser apresentada no sistema eletrônico pelas licitantes, no momento de envio das propostas;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/CPL/2015

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Processo n.º 45/2015/SEMAS

Tipo: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Com. Nº 123/06); Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Lei n 10.520/02); Não emprega menor (inc. V, art. 27, Lei nº 8.666/93); Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação (§ 2º, art. 32, Lei nº 8.666/93)), e declaração de que a proposta foi elaborada de modo independente, que deverá ser apresentada no sistema eletrônico pelas licitantes, no momento de envio das propostas;

33

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (endereço completo). Declaramos para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

1. Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06.
2. Declaramos que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e **Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação** exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 10.520/02.
3. Declaramos para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
4. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

5. Declaramos de que a proposta foi elaborada de modo independente, que deverá ser apresentada no sistema eletrônico pelas licitantes, no momento de envio das propostas;

A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei n.º 8.666/93.

(Local e Data)

34

(Responsável legal e nº CPF e RG)

Reconhecido firma



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
 Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
 Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
 Processo Nº 045
 Folhas _____

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA (PARA REALINHAMENTO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/CPL/2015

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Processo n.º 045/2015/SEMAS

Tipo: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.

Nome de Fantasia _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

Estado: _____ CEP: _____

Fone/Fax: _____ E-MAIL: _____

Conta Corrente n.º. _____ Agência n.º. _____ Banco _____

Nome completo do responsável legal da empresa: _____

CPF: _____ RG: _____ CEL/TELEFONE: _____

LOTE 01

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Valor estimado anual	Taxa mínima de desconto	VALOR estimado anual com desconto
01	PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS			

DECLARAMOS que estão inclusas no valor contrato todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais do serviço a ser prestado, conforme **Edital de Pregão Eletrônico SRP Nº 064/CPL/2015**.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da sua abertura.

Condições de pagamentos: _____ (dias).

Local e data: _____

Nome Completo do Representante Legal e
Qualificação na Empresa



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO V

FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA/RO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/CPL/2015

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Processo n.º 45/2014/SEMAS

Tipo: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO

LOTE 1

Valor Máximo do Lote: 11.116,82 (onze mil, cento e dezesseis reais e oitenta e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Valor Estimado Anual	Taxa Mínima De Desconto
1	PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS	UND	11.116,82	1,90%

LOTE 2

Valor Máximo do Lote: 5.000,00 (cinco mil reais)

Item	Descrição	Unidade	Valor Estimado Anual	Taxa Mínima De Desconto
1	PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS	UND	5.000,00	2,73%

LOTE 3

Valor Máximo do Lote: 12.936,72 (doze mil, novecentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Valor Estimado Anual	Taxa Mínima De Desconto
1	PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS	UND	12.936,72	2,73%

37



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

2.2 A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do Pregão.

2.3 O Prazo de execução será conforme determinado no Termo de Referência e Edital.

2.4 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno cumprimento do objeto, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc).

2.5 Declaramos que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 10.520/02.

2.6 Declaramos para os devidos fins que estamos sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123/06.

Sim () ou Não ().

38

Observação: por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO VI

MINUTA DA ATA

PREGÃO ELETRONICO SRP Nº. 064/CPL/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

39 Aos _____ (_____) dias do mês de _____ de 2015, as _____, horas, de um lado o Município de Ministro Andreazza, com sede na Avenida Pau Brasil, n. 5577, Centro em Ministro Andreazza-RO, inscrito no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n. 63.762.074/0001-35, neste Ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. NEURI CARLOS PERSCH, brasileiro, casado, portador do Documento de identidade RG n.º 315.616- SSP/RO e inscrito no CPF/MF sob n.º. 325.451.772-53, com a interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCAIL neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do Pregão na Modalidade Eletrônica n.º. ___/2015/SEMAS, são registrados os Preços para futura e eventual Contratação de Operadora ou Agência de Viagens na prestação de serviços para fornecimento, reserva, marcação, emissão e entrega de bilhetes de passagens via terrestre e área, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e anexos, celebrado entre a prefeitura e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: XXXXXXXX, com sede no endereço XXXXXXXXXXXX, neste ato representado por seu representante, Senhor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF: XX, RG: XXX, endereço: XX, telefone XXX, de acordo com o resultado do Pregão Eletrônico SRP 064 /CPL/2015.

- 1) o objeto desta ata deverá ser entregue no prazo local e condições determinadas no termo de referência e nas disposições contidas no instrumento convocatório;
- 2) o presente Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses a contar da sua publicação.
- 3) o item registrado na ata é o seguintes:



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Valor estimado anual	Taxa mínima de desconto	VALOR estimado anual com desconto

CLAUSULA I - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

O fornecedor(s) deverá:

- Entregar o objeto licitado no local indicado e na quantidade solicitada, conforme a necessidade desta Órgão requisitante.
- O fornecedor(s) terá que ter disponível o objeto sempre que for necessária a sua retirada.
- Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

40

CLAUSULA III - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados pela imprensa oficial do Município.

CLAUSULA IV – DOS PREÇOS:

- Por se tratar de passagens, e o parâmetro utilizado para compra ser maior desconto, não existem pesquisas na composição dos preços.

CLAUSULA V - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA VI - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO: O prestador dos serviços terá seu registro cancelado quando:

- 1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este ser tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- 1.4. Tiver presentes razões de interesse público.
 - 1.4.1. O cancelamento de registro, nas hipóteses prevista, assegurados o contraditório e a



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

1.4.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

CLAUSULA VII - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: a Publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

CLAUSULA VIII - DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS:

6.1 A Presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, deste que autorizada pelo Órgão Gerenciador.

6.2 O preço ofertado pela(s) Licitante(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a especificação no Pregão na Modalidade Eletrônica n. ____/2015.

6.3 Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do Pregão na Modalidade Eletrônica n. ____/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

6.4 A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago, será o constante da proposta apresentada no Pregão na Modalidade Eletrônica n. ____/2015, pelas Licitantes detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLAUSULA IX – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Deverá obedecer aos termos do termo de referencia.

CLAUSULA X – DO PAGAMENTO:

10.1 - O pagamento será efetuado após a entrega das passagens, em até 30 (trinta) após retirada das mesmas na empresa(s) vencedora(s) do certame, por meio de ordem bancária na conta corrente da empresa, no banco a ser informado pela empresa. A empresa deverá apresentar juntamente à nota fiscal as certidões negativas de débitos trabalhistas, de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União, de débitos relativos às contribuições previdenciárias (INSS) e certificado de regularidade do FGTS.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

CLAUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 - Zelar pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, pela prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução das obras, pelo pagamento oportuno das parcelas devidas e pela preservação do equilíbrio econômico-financeiro da Carta Contrato.

11.2 - Promover, através de seu representante, acompanhamento e fiscalização dos serviços.

11.3 - Efetuar o pagamento a Contratada mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente certificada pela secretario da pasta requisitante.

CLAUSULAS XII – DAS PENALIDADES:

42

12.1 – Com fulcro no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as penalidades, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais.

12.2 – Pela inexecução das condições estipuladas na carta-contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no instrumento convocatório e na carta-contrato e as demais cominações legais.

12.3 – As penalidades previstas nesta clausula obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002 e suas alterações.

CLAUSULAS XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

As dúvidas quanto à aquisição destes serviços poderão ser sanadas através do telefone 0(xx) 69 3448 2260, no horário de 7:00 às 13:00 horas.

CLAUSULA XIV - DO FORO: Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Seção Judiciária da Comarca de Cacoal do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro.



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

E, por assim estarem justas e contratadas, depois de lido e achado conforme, assinam as partes o presente instrumento junto às testemunhas que também o subscrevem, a tudo presentes.

Ministro Andreazza, __/__/__ de 2015.

Órgão Gerenciador

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

EMPRESA DETENTORA



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O
MUNICÍPIO DE
MINISTRO ANDREAZZA E

44

O MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA-RO., Pessoa Jurídica de Direito Público, portadora do CGC/MF n.º 63.762.074/0001-85, com sede na Av. Pau Brasil 5577, Bairro Centro, na Cidade de Ministro Andreazza, Estado de Rondônia, daqui em diante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, neste Ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. NEURI CARLOS PERSCH, brasileiro, casado, portador do Documento de identidade RG n.º 315.616- SSP/RO e inscrito no CPF/MF sob n.º. 325.451.772-53, com a interveniência DO GABINETE DO PREFEITO e do outro lado Neste Ato denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente instrumento, regido pela Lei Federal n.º. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, nos preceitos de Direito Público e supletivamente, nos Princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições do Direito Privado, conforme consta da Cláusula Primeira deste contrato, de conformidade com a o Processo n.º.xxxxxx/2.014, as exigências e a proposta do Pregão ELETRÔNICO n., pela forma de execução indireta por preço global, conforme segue:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Operadora ou Agência de Viagens na prestação de serviços para fornecimento, reserva, marcação, emissão e entrega de bilhetes de passagens via terrestre e área.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO E DO CONTRATO

2.1 - O valor do presente Contrato é de: R\$ _____.

2.1. – Sendo a porcentagem de desconto ____ (por cento).



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

2.2 - Os valores definidos nesta cláusula incluem todos os custos, tributos e despesas diretas e indiretas decorrentes do presente Contrato, de modo a constituir a única contraprestação pela realização dos procedimentos.

2.3 - Os valores dos objetos serão fixos e irrevogáveis.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente Contrato vigorará pelo período de XX (XXX) dias, contados a partir de sua assinatura.

4 - CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

45

4.1.A despesa referente ao valor do presente Contrato será previamente empenhada e processada por conta da verba própria do orçamento vigente: XX.XXX.XXXX.X.XXX ELEMENTO DE DESPESA N.º X.X.XX.XX.XX.

5 - CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - A Contratada deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, em especial os detalhamentos e especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.

5.2 - Não será permitida a subcontratação ou terceirização.

5.3 - Local de execução: conforme Anexo I do edital.

6 - CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - A Contratante obriga-se a:

6.1.1 - Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários ao fornecimento do objeto;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

6.1.2 - Efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições estipuladas no presente contrato.

7 - CLÁUSULA SETIMA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

7.1 - No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

8 - CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

46

8.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do aceite da Nota Fiscal/fatura pelo(s) servidor(es) responsável(eis) ou Comissão designada pela autoridade competente da Prefeitura pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, identificados com nome, função/cargo, Secretaria Municipal correspondente e data da assinatura, com autorização do superior hierárquico imediato, desde que devidamente regularizados.

8.2 - Os pagamentos serão efetuados somente em depósito em conta, cabendo a CONTRATADA apresentar documento para esta finalidade devidamente preenchido e que acompanhe a nota fiscal ou incluir as informações bancárias na nota fiscal, ficando a cargo da CONTRATADA a despesa bancária correspondente.

8.3 - Os pagamentos somente serão realizados se a CONTRATADA estiver regular perante o INSS, FGTS, Tributos Federais e Municipais, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Justiça do Trabalho (CNDT) e recolhimentos de encargos sociais.

8.4 - Na eventualidade de aplicação de multa prevista na clausula PENALIDADES, está deverá ser recolhida anteriormente ao pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação de penalidade ou, a critério da Administração, descontada do pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.5 - No caso de irregularidade na emissão de documentos por parte da CONTRATADA, tais como nota fiscal, medição, guias de recolhimento, certidões, conta bancária, entre outros, o prazo de pagamento será contado a partir de sua apresentação e aceite, desde que devidamente regularizados.

8.6 - Caso haja atraso por parte da CONTRATADA acerca do cumprimento do objeto contratual, o prazo de pagamento começará a fluir somente após concluído o procedimento



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

de penalização que tramitará em autos próprios e, em caso de aplicação de multa, o prazo de pagamento iniciará após o recolhimento da multa.

8.7 - A Contratada deverá apresentar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s) ao objeto, contendo as seguintes informações:

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º _____

PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____

NOTA DE EMPENHO N.º _____

CONTRATO N.º _____

9 - CLÁUSULA NONA: DA SUBCONTRATAÇÃO OU TERCEIRIZAÇÃO DO FORNECIMENTO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

47

9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial ou terceirização do objeto do presente contrato, não sendo permitida, igualmente, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a sua fusão, cisão ou incorporação.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

10.1 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou à infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes

penalidades:

10.1.1 - Multa de 1,0% (um por cento) ao dia sobre o valor do Contrato, por dia de atraso na execução do objeto, até o 5º (quinto) dia contados do vencimento do prazo de entrega após a assinatura da mesma, período após o qual se configura a inexecução parcial da obrigação.

11.1.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato por inexecução parcial da obrigação, que se configura nos seguintes casos:

a) atraso na execução do objeto ou das quantidades constantes do Contrato superior a 5 (cinco) e não superior a 30 (trinta) dias contados do vencimento do prazo de entrega após a assinatura da mesma;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

b) execução meramente parcial do objeto ou das quantidades constantes do Contrato, até o 30º (trigésimo) dia contados do vencimento do prazo de entrega após a assinatura da mesma;

11.1.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato por inexecução total da obrigação, que se configura pelo descumprimento da obrigação por prazo superior a 30 (trinta) dias contados do vencimento do prazo de execução após a assinatura da mesma;

11.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, sem prejuízo de, a critério da Administração, aplicação de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, quando a adjudicatária, injustificadamente, deixar de assinar o Contrato no prazo estabelecido no edital.

10.2 - É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas posteriores alterações.

48

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1 - Aplica-se ao presente contrato, nas partes omissas, a seguinte legislação:

- a) Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações – Lei das Licitações e Contratos Administrativos;
- b) Lei Federal n.º 4.320/64 e suas alterações - Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;
- c) Lei Federal n.º 8.078/90 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor;
- d) Lei Federal n.º 10.406/02 – Código Civil Brasileiro;
- e) Lei Complementar Federal n.º 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- f) Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- g) Lei Orgânica do Município;
- h) Normas Técnicas para Obras e Serviços de Engenharia da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- i) Lei Federal n.º 5.194/66. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo;
- j) Lei Federal n.º 6.496/77. Institui a “Anotação de Responsabilidade Técnica” na



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

prestação de serviços de Engenharia, de Arquitetura e Agronomia.

k) Lei Federal n.º 11.445/07 – Estabelece Diretrizes Nacionais para Saneamento Básico;

l) Lei Municipal n.º 4.054/09 – Dispõe sobre a Política Municipal de Saneamento Básico; e

m) Lei Federal n.º 10.520/2002 – Lei da Licitação Pregão.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

12.1 - Para o fornecimento, objeto deste Contrato, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Eletrônico n.º 064/CPL/2015, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo n.º 045/2015, da SEMAS.

49

12.2 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação e anexos e a proposta da Contratada. O presente Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da licitação e à proposta da Contratada de fls. ____ do Processo Administrativo em epígrafe.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A Contratada deverá manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO

14.1 - Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, a qual será processada nos termos do artigo 79 do mesmo diploma legal.

14.2 - Na hipótese de rescisão, determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao Contratante os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

15. 1 - Fica eleito o foro de Comarca de Cacoal, para nele dirimir as dúvidas ou questões oriundas deste Contrato, renunciando as partes, desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

Ministro Andreazza (RO) xxxxxxxx de xxxxxxxxx de 2015

50

NEURI CARLOS PERSCH
PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

EMPRESA
Nome do Representante legal
Cargo/Função



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

ANEXO VIII

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)
AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES.

Autorização para Representação em Licitações		
Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
CNPJ/CPF:		
Inscrição estadual:		
Telefone comercial:		
E-mail:		
Representante legal:		
CPF:	RG:	Telefone:

51

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- I. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

- II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e
- III. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas.

Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguinte do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

52

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo PREGOEIRO;
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos do PREGOEIRO;
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:



Equipe de Apoio na Modalidade Pregão
Pregão Eletrônico SRP n.º. 64/CPL/2015
Processo Administrativo n.º 45/SEMAS/2015

C P L
Processo Nº 045
Folhas _____

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

O Licitante reconhece que:

- I. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.
- V. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

54

Local e data: _____/_____/_____

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)